

Правила посещения родителями (законными представителями) и другими лицами

ФМБОУ СОШ с.Ярославка в с.Сальёвка

Уважаемые родители, посетители и гости!
Мы всегда рады встрече с Вами, но помните,
что в школе существуют правила,
соблюдение которых поможет обеспечить Вашим детям
комфортные и безопасные условия пребывания в школе.
Правила посещения родителями (законными представителями)
и другими лицами ФМБОУ СОШ с.Ярославка в с.Сальёвка



Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса, обеспечение безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

1) Пропускной режим для учащихся и работников школы:

1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.25.
2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не проходит, а ожидает окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс.
3. Во время учебного процесса на переменах ученикам разрешается выходить во двор школы.
4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия (консультации, секции, кружки) по утвержденному расписанию, (реализуется право на дополнительные занятия).
5. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

2) Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

1. Беседы и встречи родителей с учителями разрешены только во внеучебное время, кроме экстренных случаев.

2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, дежурному учителю для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- сообщить дежурному учителю фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

3. Учителя обязаны предупредить дежурного учителя о времени встречи с родителями.

4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее.

6. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только в сопровождении дежурного администратора.

7. Вход в школу разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);
- при посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок).

8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у здания или у входа в школу.

2.3. Пропускной режим для посторонних лиц:

1. Если дежурные не предупреждены о приходе посторонних лиц четко изложить цель своего посещения, о чем последний сообщает дежурному администратору и выполняет решение, принятое им, пропускать этих лиц только с разрешения и в сопровождении дежурного администратора.

2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят.

3. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

2.4. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

2. О приходе официальных лиц дежурный учитель докладывает руководителю школы, если их визит заранее не был известен.

2.5. Пропуск в школу обучающихся осуществляют дежурный администратор и дежурный учитель. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя являются в школу за 30 минут до начала занятий.

2.6. Вход в здание школы посторонним лицам строго воспрещен.

2.7. Все сотрудники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим.

2.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу в сопровождении тренера в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы.

2.9. Обязанности работника образовательной организации.

Работник школы, с которым назначена встреча по предварительной договоренности обязан:

- оставить информацию о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
- встретить посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи проводить до выхода.

Документы устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;

- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;

- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.